



La Commune de Villard de Lans

4 434 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants – 90 agents permanents
Membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors – Isère

Recrute

Un Assistant Temporaire de Surveillance de la Voie Publique (H/F) A TEMPS COMPLET (Cadre d'emploi des adjoints techniques) Par voie statutaire ou contractuelle

Définition :

Au cœur du Vercors, avec 4500 habitants permanents, Villard-de-Lans est une commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors. Elle bénéficie d'un territoire attractif, doté de nombreuses infrastructures et à deux pas de grandes agglomérations.

Actuellement composé de 3 policiers municipaux et d'1 assistant temporaire en saison, la commune recherche un ASVP afin de renforcer l'équipe.

Placé sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques et assurerez une relation de proximité avec la population.

Afin de remplir ses missions, l'agent devra être agréé par le Procureur de la République et assermenté par le Tribunal de Police.

Missions principales :

- Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement de véhicules
- Surveiller la voie publique et les espaces publics et repérer tout dysfonctionnement dans les équipements publics urbains (voirie, mobiliers...)
- Renseigner les administrés
- Assurer l'accueil téléphonique et du public au poste de Police Municipale
- Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics
- Participer à l'installation du marché (mercredis matins et dimanches matins) et gérer la régie.
- Traiter et gérer les demandes de stationnements et d'occupation du domaine public.
- Missions administratives (secrétariat, rédaction d'arrêtés...)
- Gérer la réservation de salles communales (verrière et coupole), gérer les réservations et rédiger les conventions, accueillir et procéder aux visites, organiser l'état des lieux entrée et sortie

Compétences requises

- Connaissance des institutions, du cadre légal et des prérogatives de la police municipale
- Qualité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel).

Qualités requises

- Esprit d'équipe, sens du contact, aptitude au dialogue
- Sens de l'écoute et du service public
- Respect des procédures et des consignes.

Station Touristique Classée - Vercors



Mairie de Villard de Lans - Place Pierre Chabert - 38250 Villard de Lans
Tél. : 04 76 94 50 00 - Fax : 04 76 94 10 95 - www.villard-de-lans.fr

- Aptitude à la médiation et à la gestion des conflits.
- Résistance physique à la présence sur la voie publique et au stress

Profil souhaité :

- Aptitudes relationnelles
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve et de discrétion
- Discernement dans la prise de décision
- Permis de conduire B exigé

Conditions d'exercices :

- Horaires hebdomadaires : 39h00 - 23 jours de R.T.T - amplitude variable en fonction des obligations de service
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation de la commune à la complémentaire santé et prévoyance.
- Travail un week-end sur deux
- Bonne condition physique : travail en extérieur, exposition aux intempéries

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2022

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Place Pierre Chabert – 38250 Villard de Lans
Ou à rh@villard-de-lans.fr

Avant le 30 août 2022

Renseignements complémentaires auprès de Virginie BEAUDOINGT au service Ressources Humaines
au 04 76 94 50 23

**Le Maire,
Arnaud MATHIEU**